Hieronder vindt u alle vragen uit het aanvraagformulier van Cultuurloket DigitALL voor een aanvraag voor een ontwikkelbijdrage. Alle verplichte vragen zijn gemarkeerd met een ‘\*’.

**Aanvraagformulier (1/3)**

1. Vindt uw project plaats in Nederland?\*

**Let op:** wij ondersteunen alleen projecten (of een specifiek deel van een project) die in Nederland plaatsvinden. De overzeese gebieden, zoals bv. de Nederlandse Antillen zijn uitgesloten.

* Ja
* Nee

**﻿**

1. Heeft uw project een politieke of religieuze doelstelling (gericht op het verkrijgen van meer stemmers of gelovigen)?\*

**Let op:** wij ondersteunen geen projecten die een politiek of religieus doel hebben.

* Ja
* Nee
1. Heeft het project een duidelijk begin en einde?\*

**Let op:** wij ondersteunen alleen de uitvoering van projecten, die een duidelijk begin en einde hebben. Daarbij kunt u denken aan een bepaalde doorlooptijd of een bepaald bezoekers-of deelnemersaantal of aan een ander concreet vastgesteld resultaat vastgesteld voor uw project. Een project kan een dag duren of meerdere jaren.

* Ja
* Nee
1. Is uw organisatie een museum, theater, muziekpodium, filmtheater, festival of producent van professionele podiumkunsten?\*

Een aanvraag bij Cultuurloket DigitALL kan alleen worden ingediend door een instelling in één van de genoemde categorieën. Indien u aanvraagt namens een samenwerkingsverband, vul hier dan alleen de categorie van de penvoerder in.

* Geen –
* Festival
* Filmtheater
* Museum
* Muziekpodium
* Producent van professionele podiumkunsten
* Theater
1. Welke rechtsvorm heeft uw organisatie?\*

Wij ondersteunen doorgaans projecten van stichtingen of verenigingen. In voorkomende gevallen kunnen projecten van NV's, BV's of VOF's ook in aanmerking komen. Voorwaarde is dan wel dat goed wordt toegelicht waarom het project niet uit eigen middelen kan worden gefinancierd. Projecten van individuen, eenmanszaken en maatschappen ondersteunt Cultuurloket DigitALL niet.

* Geen –
* Stichting
* Vereniging
* BV
* NV
* VOF
1. Heeft uw organisatie een ANBI-status?\*
* Ja
* Nee
1. Ontvangt uw organisatie in 2021 – 2024 meerjarige exploitatiesubsidie van een ministerie of Rijkscultuurfonds?\*

Instellingen die in 2021-2024 meerjarige exploitatiesubsidie ontvangen van ministerie of Rijkscultuurfonds, kunnen bij Cultuurloket DigitALL alleen een donatie ontvangen wanneer zij in het project intensief samenwerken met één of meerdere culturele instellingen die niet-Rijksgesubsideerd zijn.

* Ja
* Nee
1. Met welke culturele instellingen werkt u in dit project samen?\*

Cultuurloket DigitALL geeft prioriteit aan het ondersteunen van samenwerkingsverbanden waarbij culturele instellingen vanuit gezamenlijke projectdoelstellingen plannen maken, technologie inkopen/gebruiken/delen, en ervaringen opdoen en delen.

<open tekstveld>

**Aanvraagformulier (2/3)**

1. Wat is de titel van het project?\* Onder deze titel zal het project worden geregistreerd in de database van Cultuurloket DigitALL

<open tekstveld>

1. Beschrijf uw idee, visie of plan in 500 woorden en besteed daarbij aandacht aan de betekenis die het zal hebben voor het publiek.\*

<open tekstveld>

1. Zijn de beoogde activiteiten nieuw voor de aanvragende organisatie(s), of gaat het om een aanpassing, doorontwikkeling of verdere uitrol?\*

<open tekstveld>

1. Waarom heeft u financiële bijdrage nodig om uw projectidee of -visie verder te kunnen ontwikkelen en uitwerken?\*

Beschrijf de financiële situatie van uw organisatie en de kosten die u verwacht te maken. Onderbouw waarom uw organisatie financiering zoekt voor deze kosten. Let op: Cultuurloket DigitALL kent doorgaans alleen een ontwikkelbijdrage toe voor out-of-pocket kosten, niet voor inzet van mensuren of faciliteiten die al onderdeel zijn van de organisatie - tenzij helder wordt onderbouwd waarom er toch aanvullende financiering nodig is.

<open tekstveld>

1. Welk bedrag vraagt u aan?\*

Cultuurloket DigitALL verstrekt ontwikkelbijdragen tot € 10.000

<vul een bedrag in>

1. Op welke manier leveren de aanvragende organisatie(s) een eigen bijdrage in het project?\*

Het kan hierbij bijvoorbeeld gaan om een bijdrage in geld, in mensuren of door faciliteiten ter beschikking te stellen. Maak dit inzichtelijk in het dekkingsplan.

<open tekstveld>

**Aanvraagformulier (3/3)**

1. Geef een toelichting op de begroting en het dekkingsplan.\*

<open tekstveld?>

1. Is uw organisatie verplicht om een BTW-administratie te voeren?\*

Als uw organisatie een BTW-nummer heeft, of recent heeft aangevraagd, vul dan 'ja' in. Vraag dit eventueel na bij uw penningmeester, boekhouder of accountant.

* Ja
* Nee
1. Is de begroting inclusief of exclusief BTW opgesteld?\*

Is uw organisatie BTW-plichtig? Dan hebben wij de voorkeur voor een begroting exclusief BTW. De BTW is dan namelijk aftrekbaar en vormt daardoor voor u geen werkelijke kostenpost. Is uw organisatie niet BTW-plichtig? Dan adviseren wij u een begroting inclusief BTW in te dienen.

* Inclusief
* Exclusief

**Vereisten / bijlagen**

Bij de aanvraag vragen we een aantal bijlagen te uploaden. In het systeem heten deze bijlagen ‘Vereisten’. De verplichte bijlagen zijn aangegeven met een ‘\*’.

|  |  |
| --- | --- |
| **Bijlagetitel** | **Toelichting** |
| Concept-Projectplan\* | Voeg hier uw concept-projectplan of de beschrijving van uw projectidee toe |
| KvK-Uittreksel\* | Voeg een officieel bewijs van inschrijving toe. Dus geen registratie van inschrijving, of online inzage zonder ondertekening van de Kamer van Koophandel of bedrijfsuittreksel. |
| Rekeningafschrift\* | Uit het afschrift moet blijken dat de rekening op naam staat van uw organisatie en niet op naam van een individu. Het rekeningnummer moet bovendien overeenkomen met het nummer dat u in de aanvraag heeft opgegeven. |
| Begroting en Dekkingsplan\* | Voeg hier uw begroting en dekkingsplan toe |
| Jaarrekening\* | Het gaat hier om de meest recente jaarrekening die u beschikbaar heeft. We ontvangen graag de hele jaarrekening, dus inclusief de balans en - indien beschikbaar - bestuursverslag. |
| Statuten\* | Het gaat om de statuten voorzien van de handtekening van de notaris. |
| Begeleidende brief | Voeg hier desgewenst uw begeleidende brief toe. |
| Overige bijlagen | Wilt u nog een andere bijlage uploaden? Doe dat dan hier. |